

PSR

PROCESSO
SELETIVO
REGULAR
UFOPA

2026

**MANUAL DO
CALOURO**





UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

Aldenize Ruela Xavier

Reitora

Solange Helena Ximenes Rocha

Vice-Reitora

Carla Marina Costa Paxiuba

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Socorro Vânia Lourenço Alves

Diretora de Registro Acadêmico

Pablo Ramissés de Lima Sarmento

Coordenador de Admissão e Cadastro

Idealização

Socorro Vânia Lourenço Alves

Heliny Ramos Oliveira

Carla Marina Costa Paxiuba

Conteúdo

Socorro Vânia Lourenço Alves

Heliny Ramos Oliveira

Carla Marina Costa Paxiuba

Pablo Ramissés de Lima Sarmento

Projeto Gráfico e Diagramação

Heliny Ramos Oliveira

Revisão de Texto

Socorro Vânia Lourenço Alves

Heliny Ramos Oliveira

Carla Marina Costa Paxiuba

SUMÁRIO

Apresentação	04
SIGAA, Matrícula e Disciplinas	05
E-mail Institucional	08
Biblioteca	08
Intercampus	09
Restaurante Universitário (RU)	11
Mapa	12
Centros Acadêmicos (CAs)	15
Siglas Importantes	16
Bolsas e Auxílios	16
Carteirinha de meia passagem	17
Mudança de Curso	18
Trancamento de Curso	18
Desligamento Institucional	19
Contatos Úteis	19

APRESENTAÇÃO

Queridos(as) calouros(as),

É com grande alegria que a Pró-Reitoria de Ensino da Universidade Federal do Oeste do Pará lhes dá as boas-vindas a esta nova fase de suas vidas. Ingressar na universidade é o início de uma jornada transformadora, repleta de aprendizados, desafios e conquistas.

Na UFOPA, vocês encontrarão um ambiente acadêmico vibrante, onde o conhecimento, a pesquisa, a extensão, a inovação e a vivência universitária caminham juntos. Nossa comunidade está aqui para apoiá-los nesse percurso, oferecendo todo o suporte necessário para que cada um de vocês possa trilhar seu caminho com confiança e entusiasmo.

Este Manual do Calouro foi preparado para ajudá-los a conhecer melhor a universidade, seus serviços, direitos e deveres, facilitando sua adaptação e integração. Que ele seja um guia útil ao longo dos primeiros passos dessa jornada acadêmica!

Sejam bem-vindos à UFOPA! Uma nova jornada começa hoje.

Carla Marina Costa Paxiuba
Pró-Reitoria de Ensino

1. SIGAA, Matrícula e Disciplinas

O SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) é a plataforma onde o estudante acompanha sua vida acadêmica. Nele, é possível:

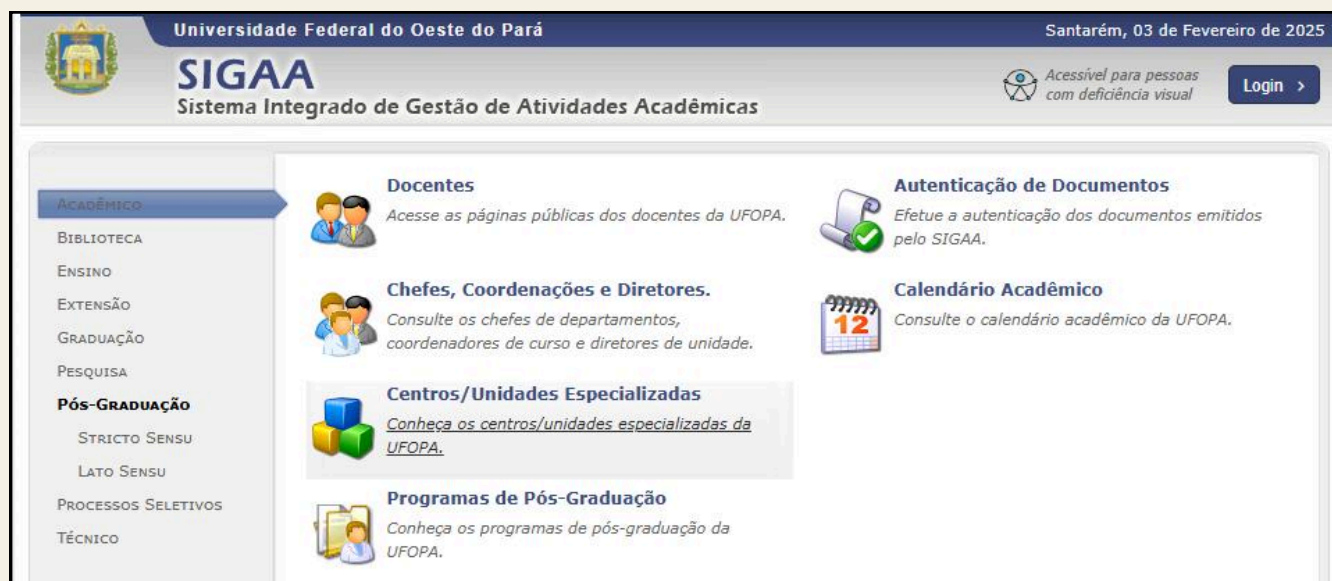
- Fazer matrícula;
- Consultar notas, horários e professores;
- Emitir declarações de vínculo e históricos outros documentos acadêmicos.

Para começar a usar o SIGAA, você precisa criar seu login. O processo é simples e rápido e vamos te guiar passo a passo.

I. Acesse o site do [SIGAA](http://sigaa.ufopa.edu.br)



II. Clique em “Login”

A screenshot of the SIGAA website. At the top, it says 'Universidade Federal do Oeste do Pará' and 'Santarém, 03 de Fevereiro de 2025'. The main header features the 'SIGAA' logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. On the right, there is an accessibility icon and a 'Login >' button. A left sidebar lists navigation options: ACADÊMICO (highlighted), BIBLIOTECA, ENSINO, EXTENSÃO, GRADUAÇÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO (with sub-items: STRICTO SENSU, LATO SENSU, PROCESSOS SELETIVOS, TÉCNICO). The main content area has several sections: 'Docentes' (Acesse as páginas públicas dos docentes da UFOPA.), 'Chefes, Coordenações e Diretores.' (Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.), 'Centros/Unidades Especializadas' (Conheça os centros/unidades especializadas da UFOPA.), 'Programas de Pós-Graduação' (Conheça os programas de pós-graduação da UFOPA.), 'Autenticação de Documentos' (Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.), and 'Calendário Acadêmico' (Consulte o calendário acadêmico da UFOPA.).

III. Clique em “cadastra-se”

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	SAAD (Acompanhamento de Atividades Docentes)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastr-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastr-se](#)

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastr-se](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - srvapp1.ufopa.edu.br.srv1sigaa - vSNAPSHOT

III. Agora é necessário preencher o formulário com suas informações pessoais.

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *
Nível: * GRADUAÇÃO
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF
CPF: *
Nome Social: *
RG: *
Data de Nascimento: *
E-Mail: *
Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)
Login:
Senha: *
Confirmar Senha: *

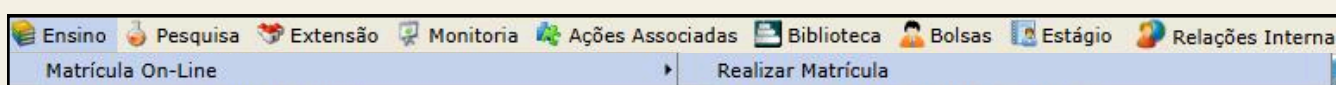
* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - srvapp1.ufopa.edu.br.srv1sigaa - vSNAPSHOT

E a matrícula?

No primeiro semestre, a matrícula é realizada pela UFOPA. A partir do segundo semestre, o estudante deve realizar a matrícula no SIGAA, dentro do prazo do calendário acadêmico.

I. Acesse o site do [SIGAA](#), na aba “Ensino” > “Matrícula On-Line” > “Realizar Matrícula”

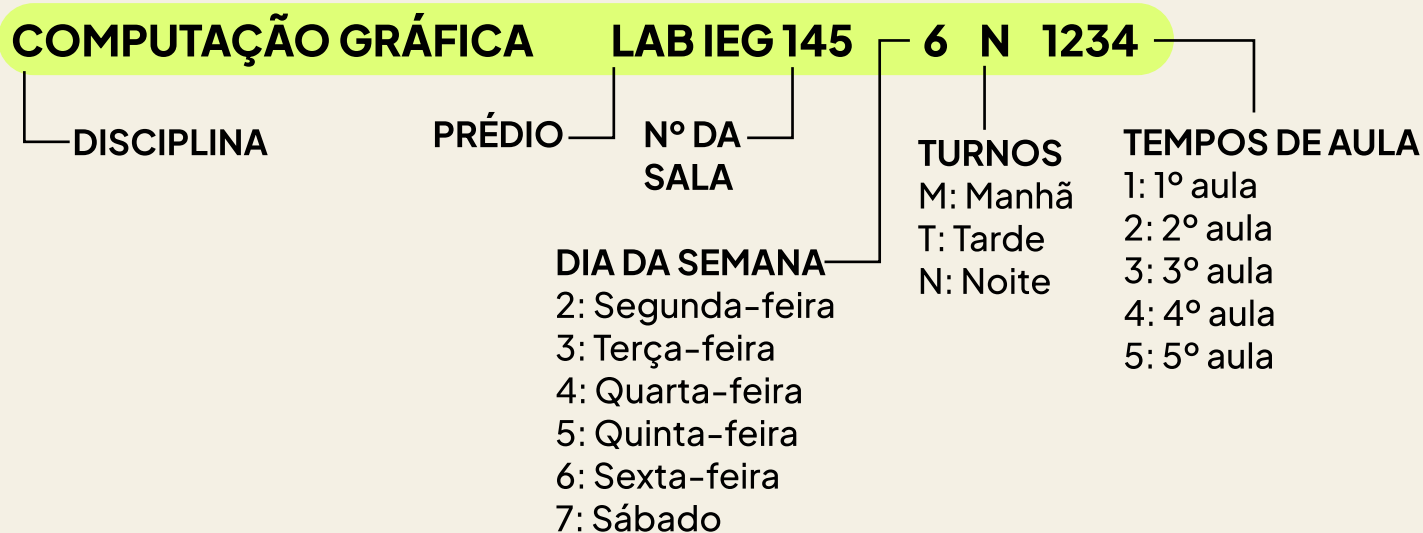


Dica: recomenda-se não deixar a matrícula para o último momento, pois o sistema pode apresentar instabilidade devido ao grande volume de acessos.

Quer consultar suas disciplinas e horários?

No SIGAA, o estudante pode acessar a grade horária e verificar detalhes das disciplinas.

Os códigos de horário indicam disciplina, prédio, sala, dia da semana, turno e tempos de aula.



2. E-mail Institucional

O e-mail institucional da UFOPA é essencial para acessar serviços acadêmicos e se comunicar oficialmente. Ele permite:

- ▶ Acesso à biblioteca virtual;
- ▶ Participar em eventos;
- ▶ Contato com docentes.

 **Dica:** solicite pelo SIGAA o quanto antes.

3. Biblioteca

As bibliotecas da UFOPA estão presentes em todos os campi e contam com um acervo de mais de 67 mil exemplares, além de periódicos e outros materiais essenciais para pesquisas e atividades acadêmicas.

O estudante pode consultar o acervo presencialmente e realizar empréstimos, desde que esteja devidamente cadastrado no SIGAA.

Além disso, as bibliotecas oferecem serviços como acesso à internet (Wi-Fi), computadores para uso acadêmico e salas de estudo em grupo, que podem ser reservadas para facilitar trabalhos em equipe.

Como acessar a biblioteca

Para utilizar os serviços da biblioteca é necessário estar cadastrado no SIGAA. Para isso, basta acessar a seção “Biblioteca” no sistema e preencher os dados solicitados.



Importante: A foto de perfil no SIGAA deve estar atualizada e com o rosto visível, pois poderá ser utilizada para identificação durante os atendimentos.

Dica: mantenha atenção aos prazos de devolução dos livros para evitar multas e aproveite o espaço como apoio aos estudos, especialmente nos períodos de avaliações e trabalhos.

4. Intercampus

A UFOPA disponibiliza um ônibus gratuito, conhecido como Intercampus, para facilitar o deslocamento entre as Unidades Tapajós e Rondon, de segunda a sábado.

Como funciona?

Não é necessário cadastro, carteirinha ou qualquer procedimento adicional. O estudante deve apenas consultar os horários, aguardar no ponto e utilizar o transporte dentro da rota oficial.

Qual a rota? E os horários?




IDA - TAPAJÓS→RONDON	VOLTA - RONDON→TAPAJÓS
Unidade Tapajós (Guarita)	Unidade Rondon (Guarita)
Av. Tapajós c/ Rua Raimundo Fona (esquina do RU)	Travessa Dois de Junho c/ Av. São Sebastião
Av. Cuiabá c/ Av. Rui Barbosa (Banco do Brasil)	Av. Rui Barbosa c/ Travessa Prof. Antônio Carvalho
Av. São Sebastião c/ Travessa Dois de Junho	Av. Rui Barbosa, entre Tv. Antônio Justa e Tv. Luís Barbosa
Travessa Prof. Antônio Carvalho c/ Av. Marechal Rondon	Av. Rui Barbosa c/ Av. Cuiabá
Unidade Rondon (Guarita)	Av. Cuiabá c/ Rua Vinte e Quatro de Outubro
	Av. Tapajós c/ Rua Raimundo Fona (esquina do RU)
	Unidade Tapajós (Guarita)

SAÍDA	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º
UNIDADE TAPAJÓS	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:30	21:30	22:30




Importante: o Intercampus realiza paradas apenas nos pontos oficiais das unidades, não atendendo bairros ou residências.

 **Dica:** verifique os horários com antecedência e procure chegar ao ponto alguns minutos antes para evitar atrasos.

5. Restaurante Universitário (RU)

A rotina acadêmica pode ser intensa e, por isso, manter uma alimentação adequada é fundamental para o bom desempenho nas atividades do curso. Pensando nisso, a Universidade oferece o Restaurante Universitário (RU), que disponibiliza refeições a preços acessíveis para a comunidade estudantil.

O almoço é servido das **11h30 às 14h**, e o jantar ocorre das **17h30 às 19h**.

 **Dica:** Chegue cedo pra evitar filas e fique com seu QR Code em mãos..

Como se cadastrar no RU?

Para ter acesso ao RU, é necessário realizar um cadastro presencial. O procedimento deve ser feito no prédio do restaurante, na sala da Coordenação de Políticas Universitárias de Alimentação e Nutrição (CPUAN), no horário de 8h às 18h.

Os documentos necessários para o cadastro são:

- RG
- CPF
- Comprovante de matrícula

Durante o processo, será registrada uma foto para identificação no sistema. Após a conclusão do cadastro, o estudante poderá utilizar o RU normalmente, sem necessidade de carteirinha.

6. Mapa

Nos primeiros dias, é comum ter dificuldades para se localizar no campus, especialmente devido à quantidade de prédios e blocos. Além das salas de aula, alguns cursos possuem laboratórios específicos em locais diferentes, o que exige atenção no deslocamento.

As aulas podem ocorrer em diversos blocos, como BMT, BSE, NTB, Núcleo de Salas de Aula e unidades especializadas. Por isso, recomenda-se sempre verificar com antecedência o local da aula e o bloco correspondente.

Para auxiliar na orientação, a Sinfra disponibiliza um mapa atualizado do campus, com identificação dos prédios e suas respectivas funções.



CAMPUS SANTARÉM - UNIDADE TAPAJÓS

MAPA VISUAL - UFOPA



LEGENDA - BLOCOS E PONTOS DE INTERESSE

- ZONA - 01**
- 01 - GUARITA
 - 02 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CTIC)
 - 03 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (SINFRA)
 - 04 - INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTA (IBEF)
 - 08 - LABORATÓRIOS - IBEF
 - 09 - LABORATÓRIOS - ICTA E IEG
 - 10 - LABORATÓRIO - IBEF
 - 11 - LABORATÓRIOS - ICED E ISCO
 - 13 - LABORATÓRIOS ISCO IEG, ICTA E IBEF
 - 14 - LABORATÓRIO ICS
 - 16 - PALAFRITA - HABITADÃO
 - 17 - PROJETO NAVEGAR
 - 18 - LABORATÓRIOS IEG
 - 19 - ESPAÇO COLABORATIVO - DIVERSOS
 - 20 - DIRETÓRIO CENTRAL DOS ESTUDANTES (DCE) E CENTROS ACADÊMICOS (CASI)
 - 21 - LABORATÓRIOS IEG
 - 22 - ESPAÇOS DISCENTES COLETIVOS (EDCS)
 - 23 - APOIO SINFRA
 - 24 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
 - 25 - LABORATÓRIO IBEF
 - 26 - BLOCO DE SALAS ESPECIAIS (BSE)
 - 27 - CABINE DE MEDIÇÃO
 - 28 - SUBESTAÇÃO (SE) E GRUPO GERADOR (GG)
 - 29 - DEPOSITO DE RESÍDUOS QUÍMICOS (DRQ)
 - 30 - SUBESTAÇÃO - SE 03
 - 31 - SUBESTAÇÃO - SE 04
 - 32 - SUBESTAÇÃO - SE 05
 - 33 - DEPOSITO - SINFRA
 - 34 - BLOCO MODULAR TAPAJÓS (BMT)
 - 35 - NÚCLEO DE SALAS DE AULA (NSA)
 - 36 - SEÇÃO DE TRANSPORTES
 - 37 - REDE NACIONAL DE PESQUISA E EXTENSÃO (RNPE)
 - 38 - POÇO
 - 39 - CISTERNA
 - 40 - POÇO
 - 41 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO
 - 42 - USINA FOTOVOLTAICA
 - 43 - USINA FOTOVOLTAICA
 - 44 - USINA FOTOVOLTAICA
 - 45 - BICICLETÁRIO
 - 46 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO
 - 47 - PARQUE INFANTIL
 - 48 - QUADRA DE AREIA
 - 49 - QUADRA FUTEBOL SOCIETY
 - 50 - QUADRA AREIA
 - 51 - APOIO TÉCNICO - COLABORADORES
 - 52 - DEPOSITO DE RESÍDUO COMUM - DRC
 - 53 - QUADRA POLIESPORTIVA
 - 54 - VESTIÁRIOS
 - 55 - APOIO TÉCNICO - COLABORADORES
 - 56 - MALDCA
 - 57 - ACADEMIA AO AR LIVRE

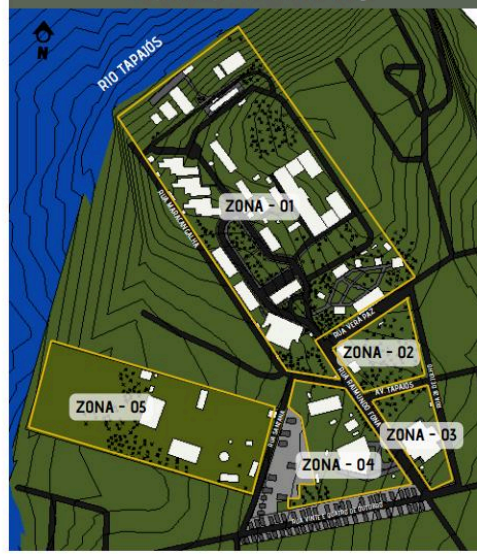
- ZONA - 02**
- 01 - PROJETO MELIPONÁRIO
 - 02 - PROJETO BOBOLARIÁRIO
 - 03 - SALA MULTUSUÁRIO
- ZONA - 03**
- 01 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU)
 - 02 - SUBESTAÇÃO (SE) E GRUPO GERADOR (GG)
 - 03 - CISTERNA
 - 04 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO
 - 05 - USINA FOTOVOLTAICA
- ZONA - 04**
- 01 - NÚCLEO TECNOLÓGICO DE BIOTATIVOS (NTB)
 - 02 - LABORATÓRIOS - IBEF
 - 03 - CASA DE GASES
 - 04 - LABORATÓRIOS - IBEF
 - 05 - NÚCLEO TECNOLÓGICO DE LABORATÓRIOS (NTL)
 - 06 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
 - 07 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO
 - 08 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO
 - 09 - POÇO
 - 10 - APOIO SINFRA - DEPOSITO
 - 11 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO
 - 12 - SUBESTAÇÃO E GRUPO GERADOR
 - 13 - USINA FOTOVOLTAICA
 - 14 - USINA FOTOVOLTAICA
- ZONA - 05**
- 01 - LABORATÓRIO - ICTA
 - 02 - DEPOSITO - ICTA
 - 03 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
 - 04 - PROJETO FABRICA DE RAÇÃO
 - 05 - BASE ADMINISTRATIVA DO VIVERO
 - 06 - REDE NACIONAL DE PESQUISA E EXTENSÃO (RNPE)
 - 07 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
 - 08 - POÇO
 - 09 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO
 - 10 - COMPLEXO DE VIVEROS
 - 11 - BARRAGEM DE DEPOSITO
 - 12 - PROJETO TANQUES
 - 13 - PROJETO USINA DE COMPOSTAGEM

- PONTO DE PARADA - CHEGADA
- PONTO DE PARADA - PARTIDA
- PONTO DE SEGURANÇA

EDIFICAÇÕES DEMOLIDAS/INTEGRALIZADAS

- ZN01-05 - APOIO IBEF - DESMONTADO PARA CONSTRUÇÃO NSA-A
- ZN01-06 - APOIO ICTA - DEMOLIDO PARA CONSTRUÇÃO DO NSA-B
- ZN01-07 - APOIO SINFRA - DEMOLIDO PARA CONSTRUÇÃO DO NSA-C
- ZN01-08 - DIRETÓRIO ACADÊMICO INDÍGENA (DAI)
- DEMOLIDO PARA CONSTRUÇÃO DMT-III ESTAPA
- ZN01-15 - ABSORVIDO PELO BLOCO H

ZONAS DA UN TPJ





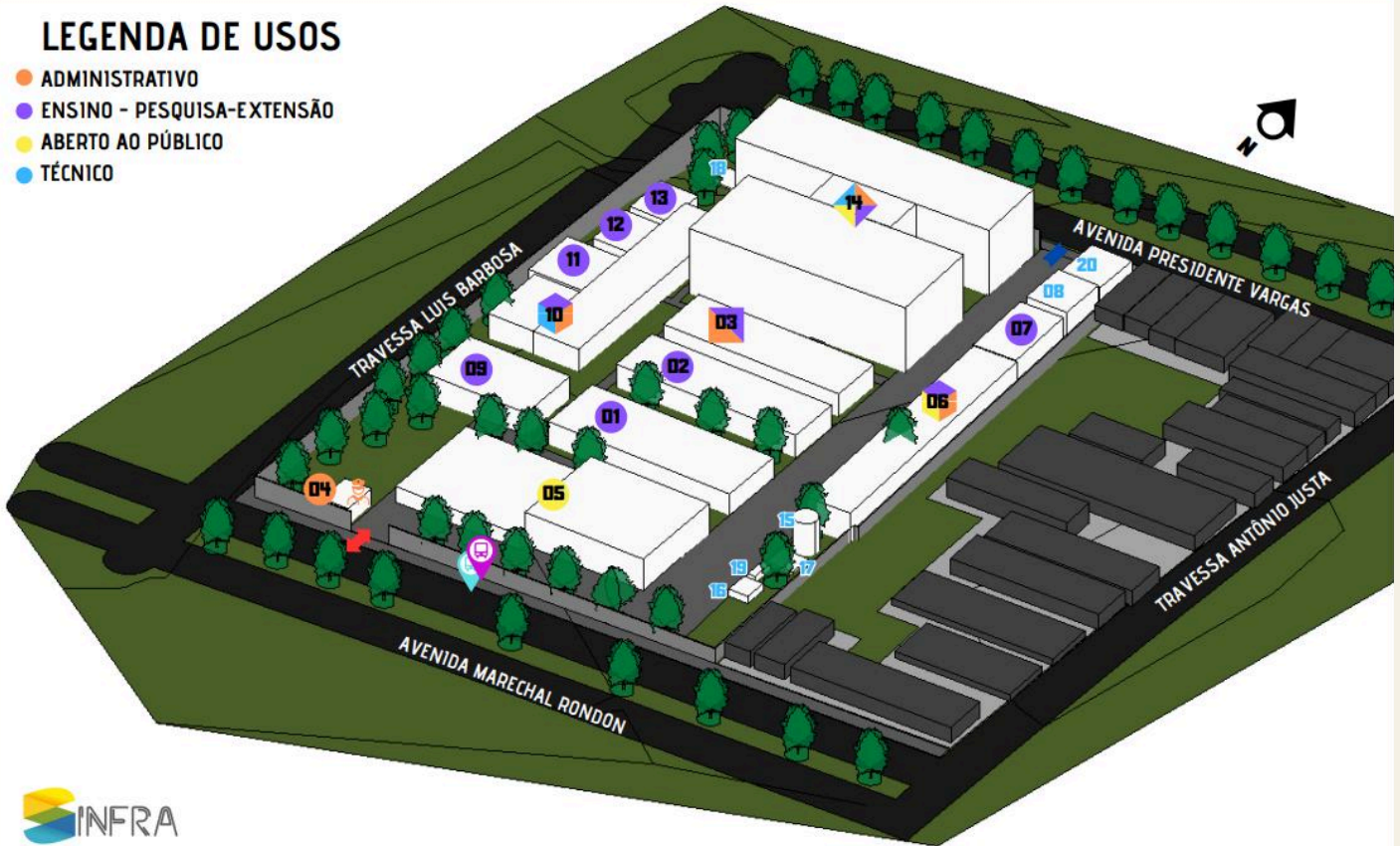
CAMPUS SANTARÉM - UNIDADE RONDON

MAPA VISUAL - UFOPA



LEGENDA DE USOS

- ADMINISTRATIVO
- ENSINO - PESQUISA-EXTENSÃO
- ABERTO AO PÚBLICO
- TÉCNICO

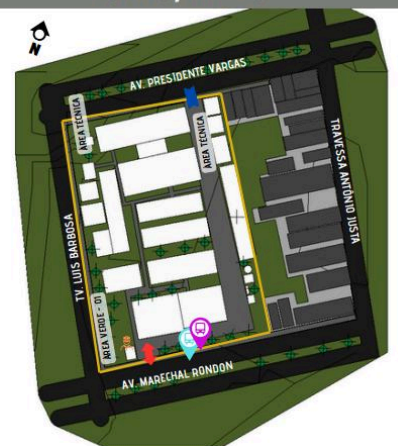


LEGENDA - BLOCOS E PONTOS DE INTERESSE

- 01 - SALAS DE AULA / ARQUIVO
- 02 - SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS - ICED
- 03 - SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS - ICED / APOIO COLABORADORES
- 04 - GUARITA
- 05 - BIBLIOTECA E AUDITÓRIO / PROJETO EXTENSÃO - ICED
- 06 - NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ) E ESPAÇO DE FORMAÇÃO CULTURAL
- 07 - CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA
- 08 - SUBESTAÇÃO - SE
- 09 - PROJETO EXTENSÃO - ICED
- 10 - LABORATÓRIOS - ICED, ICTA, CTIC E COLABORADORES
- 11 - LABORATÓRIOS - ICED
- 12 - LABORATÓRIOS - ICED
- 13 - SALAS DE AULA - PÓS GRADUAÇÃO (PG)
- 14 - BLOCO H
- 15 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
- 16 - POÇO
- 17 - CISTERNA
- 18 - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO
- 19 - ECOPONTO
- 20 - GRUPO MOTOR GERADOR - GMG

- PONTO DE PARADA - CHEGADA/PARTIDA
- POSTO DE SEGURANÇA
- ACESSO PRINCIPAL
- ACESSO SERVIÇO

ZONAS/ÁREAS



7. Centros Acadêmicos (CAs)

Os Centros Acadêmicos (CAs) são entidades que representam os estudantes e contribuem para fortalecer a participação estudantil dentro da universidade. Eles são importantes para promover integração entre os alunos, incentivar a participação em atividades acadêmicas e apoiar a defesa de demandas do curso.

Das atribuições do CA, inclui:

- Apoiar a integração e a participação em eventos;
- Representar os estudantes junto ao colegiado;
- Organizar atividades acadêmicas extracurriculares;
- Encaminhar demandas e sugestões à universidade;
- Divulgar oportunidades como estágios, bolsas e projetos.

 **Dica:** Visite o CA do seu curso!


8. Siglas Importantes

A UFOPA utiliza diversas siglas no cotidiano acadêmico e, no início, pode ser difícil compreender todas elas. Para facilitar, reunimos algumas das principais siglas e seus significados, ajudando o estudante a se familiarizar com os termos mais utilizados na universidade.

SIGLAS	
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, cuida dos cursos e matrículas.
PROGES	Pró-Reitoria de Gestão Estudantil, cuida dos auxílios, bolsas e do suporte aos estudantes.
PIBIC	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica, voltado para pesquisa acadêmica.
PIAPE	Programa Institucional de Apoio Pedagógico ao Estudante, que oferece bolsas para monitoria e inovação.
FAPESPA	Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas, responsável por bolsas como o Bolsa Pará.
PIBIT	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.
PROFIT	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica, que gerencia bolsas de pesquisa.
PROCCE	Pró-Reitoria de Cultura, Comunidade e Extensão, ligada a projetos e eventos comunitários.
CTIC	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, responsável pelos sistemas da UFOPA.
SINFRA	Superintendência de Infraestrutura
SIBI	Sistema Integrado de Bibliotecas, que gerencia as bibliotecas da universidade.
NUPSI	Núcleo de Apoio Psicossocial

9. Bolsas e Auxílios

A UFOPA oferece diferentes modalidades de bolsas e auxílios, geralmente a partir do segundo semestre, conforme critérios e regras definidos em editais. Para ampliar as oportunidades, é recomendado participar de projetos como voluntário, manter bom desempenho acadêmico e acompanhar os canais oficiais de divulgação.

 **Dica:** destaque-se nas disciplinas e mantenha uma boa relação acadêmica com professores e equipes da universidade, pois isso pode contribuir para futuras oportunidades.

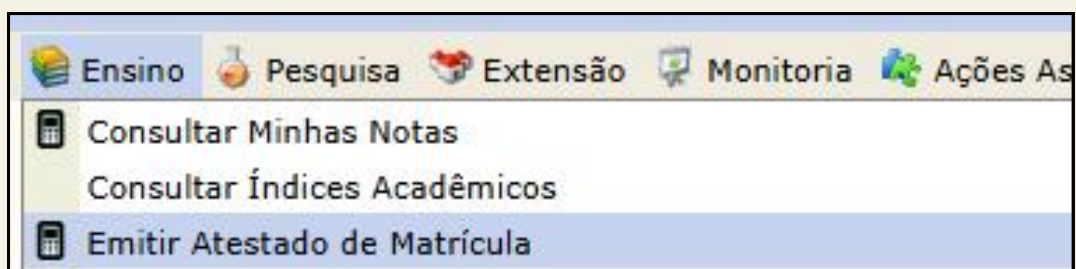
As bolsas e auxílios são divulgados por meio de e-mails institucionais, redes sociais dos Centros Acadêmicos e, principalmente, pelas páginas da PROGES e demais setores responsáveis.

Entre as bolsas mais conhecidas estão as PIBIC e PIBIT, voltadas para iniciação científica e tecnológica. Além dessas, existem oportunidades como a PIAPE, monitorias de laboratório e outras bolsas remuneradas ou voluntárias.

10. Carteirinha de meia passagem

A carteirinha de estudante garante o direito à meia passagem no transporte público e também descontos em eventos culturais e esportivos.

Para emitir a carteirinha, o estudante deve procurar o órgão municipal responsável e apresentar o Atestado de Matrícula, disponível no SIGAA, que comprova o vínculo com a UFOPA.



11. Mudança de Curso

Caso o estudante deseje mudar de curso, a UFOPA oferece a Mobilidade Acadêmica Interna (MOBIN), que possibilita concorrer a vagas em outro curso dentro da universidade. É importante observar que as vagas são limitadas e dependem de disponibilidade. Quando houver oferta, o edital será divulgado nos canais oficiais da UFOPA.

12. Trancamento de Curso

Se, por algum motivo, o estudante não puder cursar o semestre, existe a possibilidade de trancar o curso, suspendendo temporariamente as atividades acadêmicas, sem perder o vínculo com a UFOPA.

O trancamento pode ser solicitado dentro do prazo definido no calendário acadêmico. O limite máximo é de três períodos letivos regulares, consecutivos ou não. Por isso, caso seja necessário interromper temporariamente o curso, é importante formalizar a solicitação corretamente.

13. Desligamento Institucional

Caso o estudante decida encerrar seu vínculo com a UFOPA, é possível solicitar o desligamento institucional, que formaliza a saída da universidade.

Para isso, envie um e-mail para cac.dra@ufopa.edu.br com o assunto “Desligamento Institucional”, anexando:

- ▶ Requerimento acadêmico preenchido e assinado;
- ▶ Cópia do RG;
- ▶ Documento que comprove quitação com a biblioteca.

14. Contatos Úteis

Em caso de dúvidas, recomenda-se consultar os canais oficiais da UFOPA, como o site institucional e as páginas das pró-reitorias e setores responsáveis, que disponibilizam orientações e contatos atualizados para atendimento.

Site da Ufopa

ufopa.edu.br

Instagram

[@ufopaoficial](https://www.instagram.com/ufopaoficial)

Facebook

[@ufopa](https://www.facebook.com/ufopa)

Twitter

[@ufopa](https://twitter.com/ufopa)

Youtube

[Comunicação Ufopa](https://www.youtube.com/Comunicaçãoufopa)

Pró-Reitoria de

Ensino de Graduação

ufopa.edu.br/proen/

Pró-Reitoria de

Gestão Estudantil

ufopa.edu.br/proges/

Pró-Reitoria da Cultura,

Comunidade e Extensão

ufopa.edu.br/procce/

Pró-Reitoria de Pesquisa,

Pós-Graduação e

Inovação Tecnológica

ufopa.edu.br/proppit/

Sistema Integrado

de Bibliotecas

ufopa.edu.br/sibi/

Ouvidoria

ouvidoria@ufopa.edu.br

Campus Alenquer

ufopa.edu.br/alenquer/

Campus Itaituba

ufopa.edu.br/itaituba/

Campus Juruti

ufopa.edu.br/juruti/

Campus Monte Alegre

ufopa.edu.br/montealegre/

Campus Óbidos

ufopa.edu.br/obidos/

Campus Oriximiná

ufopa.edu.br/oriximina/

Instituto de Formação

Interdisciplinar e

Intercultural

ufopa.edu.br/ifi/

Instituto de Saúde Coletiva

ufopa.edu.br/isco/

Instituto de Engenharia e

Geociências

ufopa.edu.br/ieg/

Instituto de Ciências e

Tecnologia das Águas

ufopa.edu.br/icta/

Instituto de Ciências da

Sociedade

ufopa.edu.br/ics/

Instituto de Ciências da

Educação

ufopa.edu.br/iced/

Instituto de Biodiversidade e

Florestas

ufopa.edu.br/ibef/