



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



PROJETO “IV SALÃO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ”

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) tem o compromisso social de produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia, objetivando ser referência na formação interdisciplinar para integrar sociedade, natureza e desenvolvimento. No Plano de Desenvolvimento Institucional da UFOPA consta como um dos objetivos estratégicos o fortalecimento da interação com a Educação Básica. A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEN) visando contribuir para a realização deste objetivo e tendo em vista a necessidade de fornecer aos estudantes do ensino médio sobre as formas de ingresso na Universidade, promoverá o IV Salão de Orientação Profissional que ocorrerá neste ano na modalidade permanente.

OBJETIVO GERAL

Apresentar aos alunos do ensino médio os cursos de graduação ofertados pela UFOPA, auxiliando-os na escolha de sua carreira acadêmica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Esclarecer ao público participante a respeito das formas de ingresso na UFOPA, por meio do Processo Seletivo.
- ✓ Fortalecer a interação com a educação básica, disponibilizando informações relevantes quanto ao funcionamento da universidade;
- ✓ Disponibilizar informações a respeito dos cursos de graduação e as perspectivas de realização de pesquisas e inserção no mercado de trabalho.

PÚBLICO ALVO

Egressos e estudantes do ensino médio do município de Santarém que tenham interesse nos cursos de graduação da instituição.

METODOLOGIA DE TRABALHO

O IV Salão de Orientação Profissional da UFOPA acontecerá no dia 03 de dezembro de 2018, de 09h às 21h, com exposições dos cursos nas salas e hall do prédio laranja da Unidade Tapajós.

A Proen disponibilizará para a exposição dos cursos no IV SOP, os seguintes materiais:

- 01 sala por Unidade Acadêmica/Campi (a definir).
- 01 suporte para banner para exposição de seu curso, totalizando 42 suportes.
- 500 camisas do evento.
- Blocos de nota.

Ressalta-se que outros recursos, se necessários, serão de responsabilidade de cada subunidade/Campi. A Proen, por meio de exposição em projetor, deverá apresentar as formas de acesso à universidade, editais, site da instituição, dentre outros. Quanto à participação do público-alvo será enviada carta convite às escolas da rede pública e particulares de ensino médio solicitando a visita dos estudantes ao salão. O convite será estendido aos cursinhos pré-vestibulares. Aos alunos da rede pública e particular, que visitarão o salão, será entregue material de divulgação da UFOPA, como folders e bloco de notas.

Os expositores dos cursos de graduação serão alunos dos cursos da UFOPA, de preferência voluntários pertencentes aos três últimos semestres, que estarão sob a coordenação do representante da Unidade Acadêmica/Campi. Deverá haver três equipes de expositores voluntários, uma para cada turno do dia. Poderão ser usados como instrumentos educativos para exposição, materiais informativos como: folders, banners, dentre outros materiais, sobre o curso e sobre projetos de pesquisa, extensão e ensino, para que assim haja melhor compreensão da atuação do estudante no curso de graduação e das possibilidades de atuação profissional no mundo do trabalho. Os voluntários expositores receberão certificado com carga horária de dez horas pela participação, emitido pela PROEN.

Segue, abaixo, o cronograma de planejamento do IV Salão de Orientação Profissional 2018.

CRONOGRAMA

Responsável	Atividades	Servidor	Período
PROEN	Construção do Projeto	Equipe	Out/Nov
	Discussão e aprovação do Projeto	Equipe	
	Apresentação do Projeto	Equipe	
	Reunião de socialização do projeto com a Equipe	Equipe	
	I Reunião com unidades acadêmicas	Profa. Kátia, Madma e Alípio	18/10/2018
	Contatar a 5ª URE para agendar uma reunião ampliada com os diretores das Escolas, a fim de divulgar o evento	Alípio e Profa. Kátia	07/11/2018
	Organização da Programação das atividades enviada pelas Unidades Acadêmicas/Campi	Madma, Giselly e Evelin	Até 08/11/2018
	Solicitar o transporte para locomoção dos estudantes/professores das escolas visitantes	Thiago e Iara	Até 29/10/2018
	Solicitar porta-banners da PROCCE	Madma	Out
	Elaborar e enviar convites às escolas presencialmente e por e-mail	Fabíola, Maria e Edson	7/11/2018
	Distribuir as camisas dos eventos às Unidades Acadêmicas/Campi	Adriane e Andrea	24 a 27/11/2019
	Solicitar a divulgação do evento nos meios de Comunicação da Ufopa e outros	Joannes	Out/Nov/Dez
	Fornecer informações gerais dos Processos Seletivos, Formas de Ingresso e Cursos da Ufopa, no auditório Tapajós	Daiane, Wendel, Pablo e Danilo	Out/Nov/Dez
	Reservar o auditório da Unidade Tapajós para o dia 3 de dezembro de 2018	Madma	Out
	Reservar as salas do prédio laranja da Unidade Tapajós para o dia 3 de dezembro de 2018.	Giselly e Evelin	Out
	Convocação dos voluntários	Poliana e Rosana	Nov
	Reunião com os voluntários	Poliana e Rosana	Nov
	Confecção e impressão de placas	Fabíola, Maria e Edson	Nov
	Cerimonial do evento	Alípio	Nov/Dez
	Elaboração e controle da frequência dos expositores, voluntários e elaboração dos certificados dos expositores e organização geral	Giselly e Evelin	Nov/Dez
Registro da frequência dos visitantes da exposição	Voluntários	3/12/2018	
Aplicação da Avaliação do IV SOP	Aldeci, Andrea e Adriane	3/12/2018	
Acompanhamento dos estudantes das escolas no ônibus	Lizandra	3/12/2018	
Unidades Acadêmicas CAMPI	Criar uma comissão responsável pelo planejamento e execução das atividades do IV Salão de Orientação Profissional da Ufopa		Out
	Contatar os discentes e servidores responsáveis pelas atividades no dia do evento		Out/Nov

	Elaborar e encaminhar a Programação das atividades a serem desenvolvidas por suas respectivas Unidades Acadêmicas/Sede e Campi, incluindo o roteiro de visitas com os monitores (Laboratórios do IEG, ICED e IBEF; Viveiro/ Laboratório de Arqueologia Curt Nimuendajú); visitas a stands específicos das subunidades, com mostras científicas, apresentações, folders, entre outros.		Até 26/10/2018, no e-mail: de.proen@ufopa.edu.br ;
	Elaborar folderes, banners e outros materiais necessários, em conformidade com os recursos orçamentários.		Out/Nov
PROEN e Unidades Acadêmicas/ CAMPI	Organização do espaço do Auditório IV SOP		01/12/2018
	Realização do Salão -Apresentação dos Cursos -Apresentação da Proen (formas de acesso à Instituição)		03/12/2018

RECURSOS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Recursos	Quantidade
Camisas	500
Bloco de notas	300
Sistema de Som (disponível na Ufopa, no auditório)	1
Suporte para banners (disponível na Ufopa, PROCCE)	42
Data Show (da PROEN)	1

ORGANIZAÇÃO PROEN

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Profa. Dra. Solange Helena Ximenes Rocha

Diretoria de Ensino

Profa. Dra. Honorly Kátia Mestre Corrêa

Diretora de Registro Acadêmico

Daiane Taffarel

Comissão Pedagógica

Edson Sousa de Almeida

Fabíola Araújo dos Santos

Luís Alípio Gomes

Maria Sousa Aguiar

Madma Laine Colares Gualberto

Poliana Fernandes Sena e Sousa

Rosana Portugal de Freitas do Nascimento

Comissão de Infraestrutura e Logística

Iara Karoline Coelho Freire

Joannes Farias Pedroso

Thiago de Castro Rebelo

Comissão Administrativa

Evelin Karoline Sousa Cunha

Giselly Lenise de Souza Vieira

Comissão de Apoio Executivo

Adriane Cavalcanti Florêncio

Aldeci Aquino Magalhães

Andrea Consoelo Cunha da Silva

Danilo Carvalho Garcia

Lizandra Ferreira Lameira

Pablo Ramissés de Lima Sarmento

Wendel de Jesus Sarmento

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ENTREGA DE CONVITES ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

	Escolas	Período/Horário	Responsáveis PROEN
GRUPO 1			
1.	E.E.E.F.M. Diocesana São Francisco	07/11/2018 08h:30 às 11:30	Proen: Edson, Fabíola e Maria
2.	E.E.E.F.M. Álvaro Adolfo		
3.	E.E.E.F.M. Rodrigues dos Santos		
4.	E.E.E.F.M. Frei Ambrósio		
5.	E.E.E.F.M. Madre Imaculada		
6.	E.E.E.F.M. São Raimundo Nonato		
7.	E.E.E.F.M. Felisbelo Jaguar Sussuarana		
8.	E.E.E.F.M. Nossa Senhora de Aparecida		
9.	E.E.E.F.M. Pedro Álvares Cabral		
GRUPO 2			
10.	E.E.E.F.M. José de Alencar	07/11/2018 08h:30 às 11:30	Proen: Edson, Fabíola e Maria
11.	E.E.E.F.M. Terezinha de Jesus Rodrigues		
12.	E.E.E.F.M. Frei Othmar		
13.	E.E.E.F.M. Julia Gonçalves Passarinho		
14.	E.E.E.F.M. Romana Tavares Leal		
15.	E.E.E.F.M. Antônio Batista Belo de Carvalho		
16.	E.E.E.F.M. Rio Tapajós		
17.	E.E.E.F.M. Plácido de Castro		
18.	E.E.E.F.M. Maria Uchôa Martins		
19.	IFPA		
GRUPO 3			
20.	E.E.E.F.M. Onésima Pereira de Barros	07/11/2018 08h:30 às 11:30	Proen: Edson, Fabíola e Maria
21.	E.E.E.F.M. Almirante Soares		
22.	E.E.E.F.M. Dom Tiago Ryan		
23.	E.E.E.F.M. Aluizio Lopes Martins		
24.	E.E.E.F.M. São Felipe		
25.	E.E.E.F.M. Wilson Dias da Fonseca		
INSTITUIÇÕES QUE RECEBERÃO APENAS CONVITES POR EMAIL			
26.	E.E.E.F.M. São José (Colônia)	07/11/2018 08h:30 às 11:30	Proen: Edson, Fabíola e Maria
27.	E.E.E.F.M. Waldemar Maués (Belterra)		
28.	E.E.E.F.M. Fernando Guilhon (Mojuí)		
29.	NAES		
30.	Cursinho – Physics		
31.	Cursinho – Mérito		
32.	Cursinho – Equilibrium		
33.	Cursinho – Hidrogênio		
34.	Cursinho – Amazon		
35.	Instituições particulares		

ANEXO 3 - IV SALÃO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL 2018

DATA	ATIVIDADE		EQUIPE ENVOLVIDA
03/12/2018	Manhã - 09h às 12h	- Exposição dos Cursos	Poliana, Alípio, Rosana, Giselly, Adriane, Thiago
	Tarde- 14h às 18h	- Exposição dos Cursos	Evelin, Edson, Fabíola, Iara e Maria
	Noite – 18h30 às 21h	- Exposição dos Cursos e Encerramento	Poliana, Andrea, Giselly, Rosana e Alípio.

Obs.: Sugestão de um animador (cicerone) para condução de informações sobre as exposições, registro de escolas participantes, dentre outros avisos.

ORGANIZAÇÃO UNIDADES ACADÊMICAS

IEG – Direção, Coordenadores de Curso e Coordenador(a) Acadêmico(a).

ICTA – Direção, Coordenadores de Curso e Coordenador(a) Acadêmico(a).

ISCO – Direção, Coordenadores de Curso e Coordenador(a) Acadêmico(a).

IBEF – Direção, Coordenadores de Curso e Coordenador(a) Acadêmico(a).

ICED – Direção, Coordenadores de Curso e Coordenador(a) Acadêmico(a).

ICS – Direção, Coordenadores de Curso e Coordenador(a) Acadêmico(a).

*** Exposição dos Cursos do IBEF – Comissão Responsável: Direção do Instituto, Coordenadores de Curso, Coordenadores Acadêmicos e Servidor da Proen: Ângela**

Turno Manhã: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Tarde: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Noite: Expositores voluntários da unidade (a definir)

*** Exposição dos Cursos do ICED – Comissão Responsável: Direção do Instituto, Coordenadores de Curso, Coordenadores Acadêmicos e Servidor Proen: Rosana**

Turno Manhã: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Tarde: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Noite: Expositores voluntários da unidade (a definir)

*** Exposição dos Cursos do ICS – Comissão Responsável: Direção do Instituto, Coordenadores de Curso, Coordenadores Acadêmicos e Servidor Proen: Madma**

Turno Manhã: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Tarde: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Noite: Expositores voluntários da unidade (a definir)

*** Exposição dos Cursos do ICTA – Comissão Responsável: Direção do Instituto, Coordenadores de Curso, Coordenadores Acadêmicos e Servidor Proen: Maria**

Turno Manhã: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Tarde: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Noite: Expositores voluntários da unidade (a definir)

*** Exposição dos Cursos do IEG – Comissão Responsável: Direção do Instituto, Coordenadores de Curso, Coordenadores Acadêmicos e Servidor Proen: Fabíola**

Turno Manhã: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Tarde: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Noite: Expositores voluntários da unidade (a definir)

*** Exposição dos Cursos do ISCO – Comissão Responsável: Direção do Instituto, Coordenadores de Curso, Coordenadores Acadêmicos e Servidor Proen: Alípio**

Turno Manhã: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Tarde: Expositores voluntários da unidade (a definir)

Turno Noite: Expositores voluntários da unidade (a definir)