



PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE
GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ CONSOLIDAÇÃO INDIVIDUAL

REQUERIMENTO

À DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO,

DADOS DO REQUERENTE (Coordenador):

Nome do Coordenador:	
E-mail:	Telefone:
Curso:	Instituto/Campus:

DADOS DO COMPONENTE / TURMA:

Código e Nome do Componente:	
Docente Responsável:	
Unidade Acadêmica/Campus:	Período Letivo:

Matrícula	Nome do Discente	Nota		Frequência	Situação
		Menor Nota das 3 Unidades	Média Final		

JUSTIFICATIVA PELA CONSOLIDAÇÃO FORA DO PRAZO ESTABELECIDO NO CALENDÁRIO:

Assinatura do Coordenador (a) do Curso

Assinatura do Docente Responsável pela Turma

OBSERVAÇÕES:

1. Este documento deve estar assinado, e estar em formato PDF. (Sugestão: USAR SIPAC DOCUMENTOS).
2. Após o preenchimento, enviar como anexo via chamado aberto na plataforma GLPI, selecionando a categoria "CAC/DRA > Turmas - Consolidação compulsória". Link: <https://suporte.ufopa.edu.br/>.

Para mais informações, entre em contato pelo e-mail dra@ufopa.edu.br