



## RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

### Informações gerais da avaliação:

**Protocolo:** 202004410

**Código MEC:** 1820463

**Código da Avaliação:** 159953

**Ato Regulatório:** Reconhecimento de Curso

**Categoria Módulo:** Curso

**Status:** Finalizada

**Instrumento:** 302-Instrumento de avaliação de cursos de graduação - Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento (presencial)

**Tipo de Avaliação:** Avaliação de Regulação

### Nome/Sigla da IES:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA

### Endereço da IES:

81704 - CAMPUS DE ALENQUER - Rua Doutor Pedro Vicente, 270 Luanda. Alenquer - PA.  
CEP:68200-000

### Curso(s) / Habilitação(ões) sendo avaliado(s):

ADMINISTRAÇÃO

### Informações da comissão:

**N? de Avaliadores :** 2

**Data de Formação:** 24/03/2022 09:47:59

**Período de Visita:** 25/05/2022 a 27/05/2022

**Situação:** Visita Concluída

### Avaliadores "ad-hoc":

CARLA BONATO MARCOLIN (01493888021)

FABIO FERNANDES NEVES BENFATTI (01910023990) -> coordenador(a) da comissão

### Curso:

### DOCENTES

Nome do Docente	Titulação	Regime Trabalho	Vínculo Empregatício	Tempo de vínculo ininterrupto do docente com o curso (em meses)
ANDREA SIMONE RENTE LEÃO	Doutorado	Integral	Estatutário	29 Mês(es)
FRANCISCO IGO LEITE SOARES	Mestrado	Integral	Estatutário	48 Mês(es)
GLAUCE VITOR DA SILVA	Mestrado	Integral	Estatutário	30 Mês(es)
Jorgiene Dos Santos Oliveira	Doutorado	Integral	Estatutário	62 Mês(es)
JULIANA MATOS MARTINS	Mestrado	Integral	Estatutário	61 Mês(es)
Leo Cesar Parente De Almeida	Mestrado	Integral	Estatutário	30 Mês(es)
LIDIANE NASCIMENTO LEAO	Doutorado	Integral	Estatutário	40 Mês(es)
MARCO AURELIO OLIVEIRA SANTOS	Doutorado	Integral	Estatutário	30 Mês(es)
Maria Do Rosario Da Silva	Mestrado	Integral	Estatutário	1 Mês(es)

Nome do Docente	Titulação	Regime Trabalho	Vínculo Empregatício	Tempo de vínculo ininterrupto do docente com o curso (em meses)
RAONI FERNANDES AZEREDO	Mestrado	Integral	Estatutário	29 Mês(es)
ROGERIO FAVACHO DA CRUZ	Especialização	Integral	Estatutário	30 Mês(es)
Shirlei Guimaraes Florenzano Figueira	Mestrado	Integral	Estatutário	29 Mês(es)

## CATEGORIAS AVALIADAS

### ANÁLISE PRELIMINAR

1. Informar nome da mantenedora.

Ministério da Educação

2. Informar o nome da IES.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA)

3. Informar a base legal da IES, seu endereço e atos legais.

Lei 12.085 de 06 de Novembro de 2009

Endereço:

CAMPUS DE ALENQUER - Rua Doutor Pedro Vicente, 270 Luanda. Alenquer - PA. CEP:68200-000

4. Descrever o perfil e a missão da IES.

Conforme PDI apensado no sistema, apresenta na p. 22 que "A Ufopa tem como missão: Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia.". Ta missão é complementada pelos seguintes valores:

- Democracia e Pluralismo - Uma instituição que assegura o resultado que vem da reflexão de suas diversas categorias e que aceita os pontos de vista e de modos diferentes de tratar o real, a convivência entre contrários e diferentes, a polêmica e o diálogo como exercícios da crítica.
- Inclusão - Uma instituição comprometida com a garantia do acesso de todos à educação superior.
- Compromisso Ambiental - Uma instituição cujas ações respeitam o meio ambiente e as políticas públicas e sociais que tenham como principais objetivos a sustentabilidade ambiental e humana.
- Ética - Uma instituição orientada para a responsabilidade ética, transparência social e ambiental.
- Autonomia - Uma instituição capaz de decidir sobre seus próprios rumos dentro de suas competências. (p. 23 do PDI).

5. Verificar, a partir dos dados socioeconômicos e ambientais apresentados no PPC para subsidiar a justificativa apresentada pela IES para a existência do curso, se existe coerência com o contexto educacional, com as necessidades locais e com o perfil do egresso, conforme o PPC do curso.

Os dados socioeconômicos e ambientais apresentados no PPC justificam a existência do curso considerando o desenvolvimento regional sustentável, dado o IDH-M considerado médio (0,670) e a economia centrada em agropecuária, serviços e alguma indústria. O perfil do egresso apresentado na p. 30 do PPC coloca que "o egresso do Curso de Bacharelado em Administração deverá estar apto a atuar como agente transformados, compreendendo as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento e revelando a capacidade de assimilar novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, tendo em vista os desafios que compõem o cenário atual do mundo do trabalho, os avanços tecnológicos e a globalização.", mencionando que este egresso "[...] não poderá perder de vista as especificidades e particularidades em relação à Administração inserida no âmbito Amazônico, tendo assim, ao final do curso, apreendido um olhar sistêmico em relação à realidade administrativa em contextos local, regional, nacional e mundial".

6. Redigir um breve histórico da IES em que conste: a criação; sua trajetória; as modalidades de oferta da IES; o número de polos (se for o caso); o número de polos que deseja ofertar (se for o caso); o número de docentes e discentes; a quantidade de cursos oferecidos na graduação e na pós-graduação; as áreas de atuação na extensão; e as áreas de pesquisa, se for o caso.

Conforme PDI apensado no sistema, p. 16, "A Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa) é a primeira Instituição Federal de Ensino Superior (Ifes) localizada no interior da Amazônia brasileira, no oeste paraense, uma universidade multicampi, com sede na cidade de Santarém e com campi localizados nos municípios de Alenquer, Itaituba, Juruti, Monte Alegre, Óbidos e Oriximiná, conforme Parecer CNE/CES nº 204/2010.". Sua criação, no interior da Amazônia, teve diversos fatores motivadores, dentre eles: "[...] a relevância do acesso ao ensino superior, a inclusão social e o aumento dos investimentos em ciência, tecnologia e inovações" (p. 30). Em 2010, ocorreu o primeiro processo seletivo, e já em 2011 foram utilizadas as notas do Enem em sistema seletivo próprio. Multicampi, a instituição conta, além da sede em Santarém, com mais 6 campi nos municípios de Alenquer, Itaituba, Juruti, Monte Alegre, Óbidos e Oriximiná. A seção 2.3 - Estrutura Acadêmica, na página 46 do PDI, apresenta nos Quadros 2 à 5 o quantitativo de cursos de graduação e de pós-graduação stricto e lato sensu. Os cursos de pós-graduação stricto sensu indicam que as principais áreas de atuação na pesquisa são Ciências Ambientais e Educação, com cursos também nas áreas de Matemática/Probabilidade e Estatística, Biológicas, Linguística e Literatura, Astronomia/Física, Biodiversidade, Medicina e dois programas Interdisciplinares, Mestrado em Sociedade, Ambiente e Qualidade de Vida e Mestrado em Ciências da Sociedade. Sobre o corpo docente, o PDI na p. 69 apresenta que "O corpo docente da Ufopa é estruturado conforme o Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal (Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012). Representa 44,53% do quadro de servidores, sendo 291 doutores, 187 mestres e 10 especialistas, totalizando 488 docentes distribuídos nas unidades acadêmicas da sede e dos campi regionais, atuando no ensino, na pesquisa, na extensão e em atividades administrativas". As áreas de atuação na extensão não estão detalhadas no PDI.

7. Informar o nome do curso (se for CST, observar a Portaria Normativa nº 12/2006).

Bacharelado em Administração

8. Indicar a modalidade de oferta.

Presencial

9. Informar o endereço de funcionamento do curso.

Não há endereço registrado no PPC. Coloca-se aqui o endereço informado ao MEC para esta avaliação:  
CAMPUS DE ALENQUER - Rua Doutor Pedro Vicente, 270 Luanda. Alenquer - PA. CEP:68200-000

10. Relatar o processo de construção/implantação/consolidação do PPC.

Conforme PPC, na página 18, a concepção do PPC foi delineado pela coordenação do curso, pelo NDE, e articulado com o PPI e com o PDI da Instituição. Relata-se também nesta mesma seção que "[...] a unicidade da relação entre teoria, prática e referencial metodológico tornou-se o eixo norteador da proposta, na qual todo fazer implica uma reflexão e toda reflexão implica um fazer."

11. Verificar o cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso (caso existam).

Conforme p. 36 do PPC apensado no sistema, "O Bacharelado em Administração da Ufopa/Cale teve sua organização curricular embasada nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 4/2005) e pelas políticas estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional retomadas no PDI 2012/2016." Também está destacado o cumprimento à carga extensionista de 360h, maior do que 10% da CH do curso.

12. Identificar as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica para cursos de licenciatura.

NSA

13. Verificar as especificidades do Despacho Saneador e o cumprimento das recomendações, em caso de Despacho Saneador parcialmente satisfatório.

NSA

14. Informar os Protocolos de Compromisso, Termos de Saneamento de Deficiência (TSD), Medidas Cautelares e Termo de Supervisão e observância de diligências e seu cumprimento, se houver.

NSA

15. Informar o turno de funcionamento do curso.

Noturno a partir de 2017.1

Diurno a partir de 2017.2

16. Informar a carga horária total do curso em horas e em hora/aula.

No PPC apensado no sistema consta que a carga horária do curso é de 3.360 horas, não constando especificação de horas ou horas/aula.

17. Informar o tempo mínimo e o máximo para integralização.

Conforme PPC p. 26:

Mínimo de 4 (quatro) anos e 1 (um) semestre e máximo de 7 (sete) anos – para turmas do horário noturno.

Mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 6 (seis) anos – para turmas do horário diurno.

18. Identificar o perfil do(a) coordenador(a) do curso (formação acadêmica; titulação; regime de trabalho; tempo de exercício na IES; atuação profissional na área). No caso de CST, consideração e descrição do tempo de experiência do(a) coordenador(a) na educação básica, se houver.

O coordenador do curso indicado no PPC não é o mesmo indicado nos documentos no drive da instituição; verifica-se que houve uma mudança em Dezembro de 2019, sendo a nova coordenadora (e também diretora do Campus) a professora Jorgiene dos Santos Oliveira. Sua formação acadêmica, conforme Lattes disponibilizado no Drive, compõe-se de doutorado em Ciência Política, Mestrado em Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido, Especialização em Desenvolvimento das áreas amazônicas e Graduação em Ciências Sociais. Seu regime de trabalho é integral, 40h, dedicação exclusiva, e está na instituição desde Dezembro de 2017, conforme Portaria de Nomeação disponível no Drive.

19. Calcular e inserir o IQCD, de acordo com o item 4.9 da Nota Técnica nº 16/2017, Revisão Nota Técnica Nº 2/2018/CGACGIES/DAES.

$IQCD=5D+3M+2E+G / D+M+E+G$  10 docentes listados, sendo 3 doutores, 6 Mestres e 1 Especialista.

índice = 3,9

20. Discriminar o número de docentes com titulação de doutor, mestre e especialista.

Apesar da seção 5.3 apresentar no texto que são nove docentes vinculados ao curso, a Tabela 7 na p. 94 apresenta 10 docentes listados, sendo 3 doutores, 6 Mestres e 1 Especialista.

21. Indicar as disciplinas a serem ofertadas em língua estrangeira no curso, quando houver.

NSA

22. Informar oferta de disciplina de LIBRAS, com indicação se a disciplina será obrigatória ou optativa.

A disciplina de LIBRAS não consta no ementário do PPC. A página 35 menciona que "Além disso, o Campus Alenquer manterá "cursos de férias", ou seja, oferecerá Atividades Curriculares nos períodos intervalares, quer sejam disciplinas obrigatórias, eletivas ou optativas – e, dentre estas, um componente curricular optativo referente à Linguagem Brasileira de Sinais (LIBRAS), ofertado regularmente pelo Campus de Óbidos ou pelo Instituto de Ciências da Educação, terá sua oferta ordinariamente solicitada para o Campus Alenquer uma vez ao ano, para turnos alternados.", o que evidencia a disciplina como OPTATIVA.

23. Explicitar a oferta de convênios do curso com outras instituições e de ambientes profissionais.

O PPC não explicita a oferta de convênios regulares com outras instituições.

24. Informar sobre a existência de compartilhamento da rede do Sistema Único de Saúde (SUS) com diferentes cursos e diferentes instituições para os cursos da área da saúde.

NSA

25. Descrever o sistema de acompanhamento de egressos.

A seção 4.7 do PPC apensado no sistema descreve o perfil do egresso, contudo não está descrito como estes serão acompanhados. Destaca-se que ainda não há egressos do curso.

26. Informar os atos legais do curso (Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento do curso, quando existirem) e a data da publicação no DOU ou, em caso de Sistemas Estaduais, nos meios equivalentes.

Ato Legal: Lei 12.085, de 06 de novembro de 2009

Data do Documento: 05 de novembro de 2009

Data da Publicação: 06 de novembro de 2009

27. Indicar se a condição de autorização do curso ocorreu por visita (nesse caso, explicitar o conceito obtido) ou por dispensa.

a verificar

28. Apontar conceitos anteriores de reconhecimento ou renovação de reconhecimento, se for o caso.

NSA

**29. Informar o número de vagas autorizadas ou aditadas e número de vagas ociosas anualmente.**

Conforme PPC p. 26, a quantidade de vagas/ano é de 40, alternadas entre noturno e diurno. Não há detalhamento sobre o número de vagas ociosas anualmente.

**30. Indicar o resultado do Conceito Preliminar de Curso (CPC contínuo e faixa) e Conceito de Curso (CC contínuo e faixa) resultante da avaliação in loco, quando houver.**

Informação não localizada no PPC do Curso

**31. Indicar o resultado do ENADE no último triênio, se houver.**

Informação não localizada no PPC, contudo como não há egressos, informação não localizada.

**32. Verificar o proposto no Protocolo de Compromisso estabelecido com a Secretaria de Supervisão e Regulação da Educação Superior (SERES), em caso de CPC insatisfatório, para o ato de Renovação de Reconhecimento de Curso.**

NSA

**33. Calcular e inserir o tempo médio de permanência do corpo docente no curso. (Somar o tempo de exercício no curso de todos os docentes e dividir pelo número total de docentes no curso, incluindo o tempo do(a) coordenador(a) do curso).**

Considerando dados do CV Lattes dos professores:

Nome Início Curso Tempo no curso

Andréa Simone Rente Leão 2017 5

Douglas Gomes Martins 2019 3

Francisco Igo Leite Soares 2017 5

Glauce Vitor da Silva 2018 4

Jorgiene dos Santos Oliveira 2018 4

Léo César Parente de Almeida 2017 5

Lidiane Nascimento Leão -

Marco Aurélio Oliveira Santos 2017 5

Raoni Fernandes Azerêdo 2018 4

Rogério Favacho Cruz 2017 5

Calculou-se o total médio de 4 anos no curso.

Observações:

- Prof. Lidiane: Não foi localizado o tempo no curso no CV. No PPC, está apresentado o ano de 2010, ano de entrada da professora na instituição. Tal ano, contudo, é anterior ao ano de início do curso;

- Prof. Francisco: no PPC está apresentado o ano de 2018 de início, contudo no CV do docente está 2017.

**34. Informar o quantitativo anual do corpo discente, desde o último ato autorizativo anterior à avaliação in loco, se for o caso: ingressantes; matriculados; concluintes; estrangeiros; matriculados em estágio supervisionado; matriculados em Trabalho de Conclusão de Curso – TCC; participantes de projetos de pesquisa (por ano); participantes de projetos de extensão (por ano); participantes de Programas Internos e/ou Externos de Financiamento (por ano).**

Informações não localizadas no PPC

**35. Indicar a composição da Equipe Multidisciplinar para a modalidade a distância, quando for o caso.**

NSA

**Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA****4,29**

## 1.1. Políticas institucionais no âmbito do curso.

5

**Justificativa para conceito 5:** Restou evidenciado através do PDI, PPC, do regimento de graduação, do regimento de acessibilidade, e a inclusão na IES, políticas institucionais de inclusão e políticas inovadoras e exitosas.

## 1.2. Objetivos do curso.

5

**Justificativa para conceito 5:** Os objetivos estão presentes no PPC no item 4.5, e restou evidenciado a sua aplicação.

## 1.3. Perfil profissional do egresso.

4

**Justificativa para conceito 4:** Ainda que não haja formandos, restou evidenciado nos documentos o perfil do egresso, e preocupação com a sua formação. Com destaque para características locais e regionais.

## 1.4. Estrutura curricular. Disciplina de LIBRAS obrigatória para licenciaturas e para Fonoaudiologia, e optativa para os demais cursos (Decreto nº 5.626/2005).

4

**Justificativa para conceito 4:** A estrutura curricular, prevista no PPC (Item 4.10), considera: a) flexibilidade. A flexibilização constitui um princípio da organização curricular, trazendo conteúdos de formação básica, profissional, conteúdos quantitativos e suas tecnologias e formação complementar. Mas o PPC não explicita claramente a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação.

## 1.5. Conteúdos curriculares.

4

**Justificativa para conceito 4:** Os conteúdos curriculares, previstos no PPC, em Itens específicos (4.10 e 4.11), possibilitam o efetivo desenvolvimento profissional do egresso, todavia, os conteúdos curriculares, constantes do PPC, não diferenciam o curso dentro da área profissional.

## 1.6. Metodologia.

4

**Justificativa para conceito 4:** As metodologias de ensino utilizadas pelo Curso, conforme preconiza o PPC, apensado no Sistema e-MEC, atendem ao desenvolvimento dos conteúdos e auxiliam no aprendizado do aluno. No entanto, apesar dos professores declararem que utilizam metodologias ativas de ensino, mesmo estando previsto no PPC do Curso de Administração, não pode-se evidenciar que é claramente inovadora e embasada em recursos que proporcionam aprendizagens diferenciadas dentro da área.

## 1.7. Estágio curricular supervisionado. Obrigatório para cursos cujas DCN preveem o estágio supervisionado. NSA para cursos que não contemplam estágio no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN).

4

**Justificativa para conceito 4:** O Estágio Supervisionado está devidamente institucionalizado por meio do regulamento específico. O Estágio possui carga horária adequada, bem como orientação cuja relação orientador/discente é compatível com as atividades. Apesar do detalhamento das atividades de estágio, não foi constatado e nem apresentado a comissão as estratégias para gestão da integração entre ensino e mundo do trabalho e nem relatado pelo NDE na entrevista in loco, assim como não registrado em ata do Núcleo Docente Estruturante.

1.8. Estágio curricular supervisionado – relação com a rede de escolas da Educação Básica. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os demais cursos.	NSA
<b>Justificativa para conceito NSA:NSA</b>	
1.9. Estágio curricular supervisionado – relação teoria e prática. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os demais cursos.	NSA
<b>Justificativa para conceito NSA:NSA</b>	
1.10. Atividades complementares. Obrigatório para cursos cujas DCN preveem atividades complementares. NSA para cursos que não contemplam atividades complementares no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN).	5
<b>Justificativa para conceito 5:</b> O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, apensado no sistema e-MEC, constatado in loco virtual prevê a realização de Atividades Complementares na formação do corpo discente e é regido por normativa própria, tendo como base o preconizado pelas normativas do MEC para o ensino superior, tendo como base as DCNs para o Curso de Administração em vigor. Nesse sentido, As atividades complementares constituem-se de componentes curriculares enriquecedores e complementares do perfil do graduando permitindo o desenvolvimento e aferimento de conhecimento, habilidades e competências através de prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade inclusive fora do ambiente acadêmico. São atividades de caráter científico, cultural ou acadêmico, articuladas com os vários componentes curriculares e voltadas para o enriquecimento formativo do acadêmico de Administração.	
1.11. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Obrigatório para cursos cujas DCN preveem TCC. NSA para cursos que não contemplam TCC no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN).	5
<b>Justificativa para conceito 5:</b> Ainda não há alunos egressos, mas evidenciou-se a defesa pública de TCC, O Trabalho de Conclusão do Curso de Administração está previsto no PPC, apensado no sistema e-MEC, institucionalizado, por meio de regulamento específico. É requisito obrigatório para a formação do alunado segundo as diretrizes estipulada no PPC, sendo instrumento para a formação científica do aluno.	
1.12. Apoio ao discente.	4
<b>Justificativa para conceito 4:</b> Restou evidenciado apoio ao discente, com acompanhamento psicopedagógico, assistência estudantil, política de apoio ao discente, registros escritos e fotográficos, ações inclusivas, feitos pelo NAE locais, e juntado ao drive da avaliação, mas sem evidências de atividades inovadoras.	
1.13. Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa.	3
<b>Justificativa para conceito 3:</b> Pela análise à documentação e após reunião com a CPA, restou evidenciada existencia de CPA institucional, mas não para o campus alenquer, estando nitidamente em evolução, A gestão do Curso de Administração é realizada considerando somente a autoavaliação institucional interna como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso. A Coordenadora da CPA exercem as funções de Diretora Geral do campus Alenquer e Coordenadora do Curso, mas sem informações específicas sobre o campus ou o curso.	
1.14. Atividades de tutoria. Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016).	NSA
<b>Justificativa para conceito NSA:NSA</b>	
1.15. Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria. Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016).	NSA
<b>Justificativa para conceito NSA:NSA</b>	
1.16. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem.	4
<b>Justificativa para conceito 4:</b> O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, apensado no sistema e-MEC, prevê as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem, a fim de alcançar em seu processo de aprendizagem podem ser melhoradas ou facilitadas por meio de métodos pedagógicos que utilizem as novas Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs), desde que tais métodos sejam concernentes à perspectiva pedagógica que se almeja. As TICs são utilizadas nos recursos como acesso on-line à rede em biblioteca, utilização de revistas eletrônicas, pesquisas nos laboratórios de informática, vídeos instrucionais referentes a técnicas específicas e/ou simulações de situações da prática, estudos de casos voltados ao reconhecimento tecnológico na área de administração, produção de textos dissertativos agregados às formatações da informática de acordo com as normas da ABNT. As Tecnologias de Informação e Comunicação durante o processo ensino-aprendizagem são utilizadas, conforme o objetivo das disciplinas, com intuito de desenvolver habilidades no aluno para o seu uso em diferentes contextos de atuação (PPC). Todas as disciplinas incentivam a prática de pesquisa científica pelos alunos para a execução de trabalhos individuais e/ou coletivos e, durante as aulas teóricas, é frequente o uso de tecnologias como computadores, data-show e outros aparelhos de multimídia. Em se tratando de acesso, a UFOPA possui redes Wi-Fi. Os discentes contam, ainda, com livre acesso aos equipamentos de informática para atender às necessidades dos usuários na realização das atividades acadêmicas. Nesses laboratórios de acesso livre, os computadores também estão ligados à internet, e os alunos podem contar com o apoio do suporte técnico diuturnamente.	
1.17. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016).	NSA
<b>Justificativa para conceito NSA:NSA</b>	
1.18. Material didático. NSA para cursos que não contemplam material didático no PPC.	NSA
<b>Justificativa para conceito NSA:NSA</b>	
1.19. Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem.	4
<b>Justificativa para conceito 4:</b> O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, apensado no sistema e-MEC, propõe o acompanhamento do processo de avaliação dos acadêmicos, como atividade fundamental do NDE e do coordenador de curso, atendendo aos requisitos das DCNs no processo de ensino aprendizagem, por meio de avaliação, trabalhos, seminários, discussão de casos, os acadêmicos tem autonomia para efetivar a aprendizagem contínua, conforme relatado pelos professores na reunião in loco virtual, NDE e Coordenadoras, mas não restou evidenciado ações para melhoria da aprendizagem em função das avaliações realizadas.	
1.20. Número de vagas.	5
<b>Justificativa para conceito 5:</b> Número de vagas razoável para atendimento as demandas Estaduais do Estado do Pará, mas principalmente no local onde se localiza o campus Alenquer.	
1.21. Integração com as redes públicas de ensino. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os cursos que não	NSA

contemplam integração com as redes públicas de ensino no PPC.

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

1.22. Integração do curso com o sistema local e regional de saúde (SUS). Obrigatório para cursos da área da saúde que contemplam, nas DCN e/ou no PPC, a integração com o sistema local e regional de saúde/SUS. NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

1.23. Atividades práticas de ensino para áreas da saúde. Obrigatório para cursos da área da saúde que contemplam, nas DCN e/ou no PPC, a integração com o sistema local e regional de saúde/SUS. NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

1.24. Atividades práticas de ensino para licenciaturas. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

**Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL**

**3,11**

2.1. Núcleo Docente Estruturante – NDE. 3

**Justificativa para conceito 3:**Primeiramente, ressalva-se que no PPC apensado no sistema, na Tabela 8 página 95, estão listados 10 docentes. Contudo, em reunião com o NDE, foi informado que o mesmo é composto por 5 docentes (Francisco Igo Leite Soares, Marco Aurélio Oliveira Santos, Léo César Parente de Almeida, Raoni Fernandes Azerêdo, Maria do Rosário da Silva), uma docente que está afastada (Glauce Vitor da Silva) mais a coordenadora do curso (Jorgiene dos Santos Oliveira). Os professores atuam em regime integral. Nas entrevistas, os professores demonstraram realizar discussões sobre as demandas locais do mundo do trabalho. Nas atas, foram encontradas discussões sobre o sistema de avaliação de aprendizagem e sobre a matriz de disciplinas. Contudo, apesar do curso ainda não ter egressos, não foram encontradas evidências de planejamento de acompanhamento deste perfil. Também, nas atas recentes do NDE e na reunião realizada com seus membros, não foram encontradas evidências de discussão e acompanhamento das DCN do curso.

2.2. Equipe multidisciplinar. Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016). NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

2.3. Atuação do coordenador. 4

**Justificativa para conceito 4:**A atuação do coordenador atende à demanda e está de acordo com o PPC. Os planos de ação e relatórios de gestão elaborados e apensados no drive demonstram os indicadores de desempenho, e as importantes reflexões realizadas pela coordenação e sua equipe todos os anos. Também, verificou-se que os relatórios estão disponíveis para consulta pública em sítio específico (<http://www.ufopa.edu.br/alenquer/o-campus/documentos/relatorios-de-gestao/>). Contudo, neste campus em especial, como há apenas um curso, o diretor do campus acumula a função de coordenador do curso. Além disso, parte dos docentes são lotados no campus sede da UFOPA (Santarém), o que faz com que a coordenação tenha menos contato e menos gerência sobre boa parte dos professores do curso. Percebeu-se através das entrevistas que estes dois pontos desfavorecem a capacidade da coordenação em administrar a potencialidade do corpo docente, e diminuem a potencial integração como um todo.

2.4. Regime de trabalho do coordenador de curso. 4

**Justificativa para conceito 4:**O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral. Os relatórios de gestão apensados no drive apresentam plano de ação documentado, e contém indicadores financeiros, de risco e de recursos humanos. Contudo, como neste campus há apenas um curso, a coordenação e a diretoria do campus são acumulados na mesma função. Além disso, boa parte dos docentes estão lotados no campus sede da UFOPA (Santarém). Assim, há um potencial reduzido da coordenação de administrar a potencialidade do corpo docente.

2.5. Corpo docente. 3

**Justificativa para conceito 3:**Há uma divergência entre o corpo docente apensado no PPC e o corpo docente apresentado pela instituição. No PPC, na Tabela 7 da página 94, são listados 10 (dez) docentes. A instituição apresentou 12 (doze) docentes. Destes 12 (doze), todos com documentos apensados no drive, 11 (onze) foram entrevistados, ou via reunião do NDE, ou via reunião com os docentes. Além destes, outros 2 (dois) estavam também presentes, Prof. Felipe e Prof. Raimundo, ambos com contrato de substituto. Dos docentes presentes nestas reuniões, apenas 3 (três) possuem formação em Gestão, sendo que destes, 1 (um) é um professor substituto, com contrato temporário. Apesar da interdisciplinaridade ser um ponto importante e estruturante do curso, há uma limitação de diversos docentes para atuar no núcleo estruturante de disciplinas relacionadas à área de negócios. Apesar de ser possível perceber nas reuniões que os professores estão alinhados e comprometidos com o elemento de gestão sustentável, presente no PPC, o que permite ir além da bibliografia proposta, há uma dissonância com o objetivo de algumas disciplinas e com o perfil do egresso, que contempla "especificidades e particularidades em relação à Administração inserida no âmbito Amazônico", conforme o PPC, p. 30.

2.6. Regime de trabalho do corpo docente do curso. 2

**Justificativa para conceito 2:**Ressalvando-se a divergência entre os docentes apresentados no PPC e os docentes apresentados pela instituição, estão sendo considerados os 12 (doze) docentes apresentados pela instituição, com documentos apensados no drive, dos quais 11 (onze) estavam presentes nas reuniões remotas, seja na reunião do NDE seja na reunião com os docentes. Destes 12 (doze), conforme documentação, apenas 2 (dois) possuem formação em gestão (Gestão em Agronegócio e Administração), sendo um deles especialista. Apesar do regime de trabalho dos docentes ser integral, a formação dos daqueles docentes não formados em Gestão (áreas como Direito, Economia, Contabilidade, Ciências Sociais, entre outros), pode levar a um atendimento limitado da demanda, considerando a necessidade de oferta de disciplinas, conforme a DCN do curso, nas áreas de gestão. Além disso, pelo menos 30% do corpo docente (4 professores) estão lotados no campus sede da UFOPA (Santarém), sendo professores de outros cursos e colaboradores do curso de Administração. Percebeu-se pelas entrevistas e pela documentação apensados no drive que o corpo docente está alinhado com a proposta de gestão social e com o desenvolvimento sustentável, eixos norteadores do PPC, e realizam trabalhos de impacto na comunidade local. Contudo, o quantitativo disponível alinhado com a formação do Administrador pode prejudicar o atendimento integral da demanda, incluindo planejamento didático e atendimento aos discentes.

2.7. Experiência profissional do docente. Excluída a experiência no exercício da docência superior. NSA para cursos de licenciatura. 2

**Justificativa para conceito 2:**Dos 12 (doze) docentes apresentados pela instituição, cuja listagem difere do PPC, apenas 2 (dois) possuem formação na área de Gestão. Destes, 1 (um) deles não possui experiência profissional. Os demais docentes possuem, em grande parte, experiência profissional, contudo mais ligadas às suas áreas de formação

(ex. três docentes possuem extensa experiência na área jurídica). Desta forma, a atualização com relação à interação conteúdo-prática aplicada na área de gestão pode ser prejudicada pelo baixo quantitativo de professores com formação e experiência na área de gestão.

2.8. Experiência no exercício da docência na educação básica. Obrigatório para cursos de licenciatura e para CST da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

2.9. Experiência no exercício da docência superior. 2

**Justificativa para conceito 2:**Dos 12 (doze) docentes, 8 (oito) deles possuem mais de 6 (seis) anos de experiência na docência superior, considerando contratos efetivos, substitutos e outras instituições públicas e privadas. Tal extensão de experiência não se aplica, segundo consulta ao CV na Plataforma Lattes, aos 2 (dois) docentes com formação na área de Gestão. Foi possível perceber pelas entrevistas e nas consultas de experiência no magistério superior que os docentes possuem competência e comprometimento para elaboração de promoção de aprendizagem de discentes com dificuldades. Contudo, a apresentação de exemplos contextualizados com os conteúdos de diversos componentes curriculares específicos de gestão ficam limitados dado à experiência em docência e à formação em áreas outras que não a área de Administração de grande parte do corpo docente.

2.10. Experiência no exercício da docência na educação a distância. NSA para cursos totalmente presenciais. NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

2.11. Experiência no exercício da tutoria na educação a distância. NSA para cursos totalmente presenciais. NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

2.12. Atuação do colegiado de curso ou equivalente. 3

**Justificativa para conceito 3:**Conforme Regimento Interno da Instituição, assim como o diretor do campus acumula a função de coordenador do curso, o conselho do campus também acumula a função de colegiado do curso, em caso de curso único - como o presente caso do campus Alenquer. Desta forma, foi verificado no drive a constituição deste conselho, bem como estão presentes atas de reuniões periódicas a partir de 2018 e um fluxo de reuniões ordinárias e extraordinárias para encaminhamento das decisões. Contudo, não foi localizado sistema de suporte ao registro, estando as atas assinadas manualmente.

2.13. Titulação e formação do corpo de tutores do curso. NSA para cursos totalmente presenciais. NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

2.14. Experiência do corpo de tutores em educação a distância. Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016). NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

2.15. Interação entre tutores (presenciais - quando for o caso - e a distância), docentes e coordenadores de curso a distância. Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016). NSA

**Justificativa para conceito NSA:NSA**

2.16. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica. 5

**Justificativa para conceito 5:**Conforme contagem direto na plataforma Lattes dos docentes, 7 (sete) deles possuem mais de 9 (nove) produções nos últimos 3 (três) anos, considerando artigos publicados em periódicos, capítulos de livros, livros, artigos em anais de congresso, resumos expandidos e resumos em anais de congresso.

### Dimensão 3: INFRAESTRUTURA

**4,75**

3.1. Espaço de trabalho para docentes em tempo integral. 4

**Justificativa para conceito 4:**Ainda que vislumbrou-se a existência de salas de tempo integral, não restou evidenciado sala individual, o que não garante privacidade ao docente, o que nas palavras da coordenadora, já foi solicitação de alguns docentes, ainda assim o espaço é adequado para as atividades dos docentes.

3.2. Espaço de trabalho para o coordenador. 5

**Justificativa para conceito 5:**Foi evidenciado durante a visita in loco, que o Curso de Administração possui uma sala de coordenação, climatizada e possibilitam a execução dos trabalhos inerentes à gestão do Curso. Na sala da Coordenação do Curso foi possível verificar a existência de mesas de trabalho à gestora. A sala possui computador com acesso à internet e um aparelho telefônico que possibilita o contato com outros setores da IES e, também, contato externo. Nesse sentido, o espaço possibilita o atendimento de discente e docente, de forma individual, possibilitando até mesmo, se necessário, o atendimento reservado.

3.3. Sala coletiva de professores. NSA para IES que possui espaço de trabalho individual para todos os docentes do curso. 4

**Justificativa para conceito 4:**Restou evidenciado sala coletiva para trabalho dos docentes mas sem visualização de como seria esse espaço para trabalho individual, contudo permite o trabalho docente.

3.4. Salas de aula. 5

**Justificativa para conceito 5:**Salas de aulas ótimas, novas, recém inauguradas, com possibilidade de data show e note book.

3.5. Acesso dos alunos a equipamentos de informática. 5

**Justificativa para conceito 5:**Em visita às instalações da IES, verificou-se a existência de laboratório de informática, que atende as exigências institucionais e do curso. Além de viabilizar a realização das atividades de ensino, especialmente de caráter prático, o laboratório de informática pode ser utilizado, livremente, pelos estudantes, professores e técnico-administrativos. O acesso aos equipamentos é realizado a partir de login e senha, através do SIGAA.

3.6. Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC). 5

**Justificativa para conceito 5:**O acervo físico está tombado e informatizado e o virtual possui contrato (Instrumento particular de licença de uso do sistema biblioteca virtual) que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES. O acervo bibliográfico básico, indicado no PPC e demais documentos é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UCS. Ademais, conforme reunião com o NDE, demonstrando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas e a quantidade de exemplares por título disponível. Em relação aos títulos virtuais, verificou-se, na

visita, a garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet. Nessa linha, citam-se: terminais de computadores na Biblioteca, para consulta; o laboratório de informática, com computadores com acesso à internet; e a disponibilização de rede WiFi, no campus. Garante-se, também, ferramentas de acessibilidade e de solução de apoio à leitura, estudo e aprendizagem, citando-se, nesse sentido: teclados em Braile e programas de acessibilidade (DOS VOX). O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e assinaturas.

3.7. Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC). Considerar o acervo da bibliografia complementar para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5

**Justificativa para conceito 5:** O acervo físico está tombado e informatizado e o virtual possui contrato (Instrumento particular de licença de uso do sistema biblioteca virtual) que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES. O acervo bibliográfico básico, indicado no PPC e demais documentos é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UCS. Ademais, conforme reunião com o NDE, demonstrando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas e a quantidade de exemplares por título disponível. Em relação aos títulos virtuais, verificou-se, na visita, a garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet. Nessa linha, citam-se: terminais de computadores na Biblioteca, para consulta; o laboratório de informática, com computadores com acesso à internet; e a disponibilização de rede WiFi, no campus. Garante-se, também, ferramentas de acessibilidade e de solução de apoio à leitura, estudo e aprendizagem, citando-se, nesse sentido: teclados em Braile e programas de acessibilidade (DOS VOX). O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e assinaturas.

3.8. Laboratórios didáticos de formação básica. NSA para cursos que não utilizam laboratórios didáticos de formação básica, conforme PPC. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.9. Laboratórios didáticos de formação específica. NSA para cursos que não utilizam laboratórios didáticos de formação específica, conforme PPC. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.10. Laboratórios de ensino para a área de saúde. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC e DCN. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.11. Laboratórios de habilidades. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.12. Unidades hospitalares e complexo assistencial conveniados. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.13. Biotérios. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.14. Processo de controle de produção ou distribuição de material didático (logística). NSA para cursos que não contemplam material didático no PPC. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.15. Núcleo de práticas jurídicas: atividades básicas e arbitragem, negociação, conciliação, mediação e atividades jurídicas reais. Obrigatório para Cursos de Direito, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.16. Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Obrigatório para todos os cursos que contemplem, no PPC, a realização de pesquisa envolvendo seres humanos. 5

**Justificativa para conceito 5:** Está implantando em termos de UFOPA em sua reitorias e multi campus.

3.17. Comitê de Ética na Utilização de Animais (CEUA). Obrigatório para todos os cursos que contemplem no PPC a utilização de animais em suas pesquisas. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

#### **Dimensão 4: Considerações finais.**

4.1. Informar o nome dos membros da comissão de avaliadores.

CARLA BONATO MARCOLIN

FABIO FERNANDES NEVES BENFATTI - PONTO FOCAL.

4.2. Informar o número do processo e da avaliação.

Código da avaliação: 159953

Número do processo: 202004410

4.3. Informar o nome da IES e o endereço (fazer o devido relato em caso de divergência).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA

Endereço: Rua Doutor Pedro Vicente Nº 270 Cep: 68200000 - Alenquer/PA

4.4. Informar o ato autorizativo.

O curso de ADMINISTRAÇÃO, Bacharelado (Cód. do 1395932), da UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (cód 15059), foi autorizado por meio da Portaria MEC/SERES nº 974 de 08/09/2017, publicada no DOU de 11/09/2017.

4.5. Informar o nome do curso, o grau, a modalidade e o número de vagas atuais.

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Número de Vagas Anuais: Nos editais 2017.1 (para o ingresso no segundo semestre de 2017) e 2017.2 (para o ingresso no

primeiro semestre de 2018), contemplou-se 40 vagas/ano – desde então alternadas, respectivamente, entre o horário noturno e o horário diurno.

Turnos de Funcionamento: Desde o edital 2017.1, contempla-se o horário noturno. Desde o Edital 2017.2, contempla-se o horário diurno.

Modalidade de Oferta: Presencial.

**4.6. Explicitar os documentos usados como base para a avaliação (PDI e sua vigência; PPC; relatórios de autoavaliação - informar se integral ou parcial; demais relatórios da IES).**

Na avaliação in loco do Curso de Administração da UFOPA foram utilizados pela comissão os seguintes documentos: PDI, apensado no Sistema e-MEC e PPC, igualmente anexado no Sistema e-MEC, e demais documentos disponibilizado no sistema e-MEC e drive da IES, relatório de autoavaliação da Instituição realizados pela CPA; relatório apensado no sistema e-MEC; atas de NDE, colegiado do curso e da CPA; currículos lattes dos docentes e seus documentos comprobatórios; documentos relacionados ao vínculo dos docentes; documentos relacionados ao regime de trabalho do corpo docente; documentos relativos a experiência no ensino superior e profissional dos docentes; portarias de atos autorizativos; atos de nomeação do NDE, Coordenador do curso, coordenador adjunto, coordenação de Estágio, coordenação de NPJ e colegiado; contratos formalizados de acesso ao sistema acadêmico e de disponibilização de sinal de internet; Planilhas com ensalamento do curso com indicação de turmas, professores e salas de aula; planilhas com dados quantitativos relacionado a atividade dos discentes; Regulamentos de Atividades complementares, de estágios, do NPJ e do TCC; planos de ensino; relatório de TCC; manuais de aluno, Regimento Geral, plano de trabalho individual de docente integral e parcial.

**4.7. Redigir uma breve análise qualitativa sobre cada dimensão.**

Ao final, tendo sido devidamente registradas as considerações e justificativas sobre cada indicador das três dimensões, bem como as considerações finais, foram atribuídos os seguintes conceitos por dimensão.

Dimensão 01 - as políticas institucionais no âmbito do curso, de ensino e extensão e de iniciação científica estão implantadas voltadas para a promoção de oportunidade de aprendizagem alinhadas ao perfil de egresso. Os objetivos do Curso de Administração, bem como o perfil profissional do egresso estão de acordo com as DCNs em vigor e atendem as competências a serem desenvolvidas pelos alunos, no contexto social onde o Curso está inserido. A estrutura curricular é satisfatória e prevê a oferta da disciplina de Libras como optativa. Os conteúdos curriculares promovem a efetiva articulação com o perfil profissional do egresso e dos objetivos de maneira satisfatórias, considerando, especialmente, a abordagem de conteúdos pertinentes às políticas de educação ambiental, em direitos humanos e de educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena. A metodologia é mais que satisfatória, tendo em vista que atende ao desenvolvimento dos conteúdos e auxiliam no processo ensino aprendizagem.

Dimensão 02 - O NDE é composto de professores que atuam em tempo integral, e, apesar de não terem sido encontradas evidências de acompanhamento de egressos e de discussão das DCN, verificou-se que são realizadas discussões sobre demandas locais do mundo do trabalho, bem como sobre sistemas de avaliação e matriz de disciplinas. A coordenadora do curso acumula funções de diretora do campus (em conformidade com regulamento da instituição) e de presidente da CPA. Seus planos de ação e relatórios de gestão são públicos, e refletem comprometimento e dedicação da equipe, o que também foi percebido pelas entrevistas. O corpo docente possui um baixo quantitativo de professores com formação na área de Administração, e pelo menos 30% estão lotados no campus sede da instituição (Santarém), o que significa uma necessidade de deslocamento e uma possível menor integração com a coordenação e com os discentes do curso. A experiência profissional e na docência de ensino superior dos docentes é ampla, porém em sua maioria em outras áreas que não a área de gestão, um reflexo de suas formações interdisciplinares. A produção científica é adequada. O conselho do campus acumula a função do colegiado de curso, havendo fluxo periódico de reuniões, porém sem um sistema de suporte.

Dimensão 03 - Infraestrutura nova, recém inaugurada, apresenta de forma satisfatória e atende tanto as necessidades institucionais como do curso, todos os setores são bem organizados e possuem acessibilidade, assim como o espaço de trabalho para o coordenador e salas coletivas dos professores atendem de forma mais que satisfatória. Todas as salas utilizadas pelo Curso atendem a quantidade de alunos de cada turma e apresentam condições propícias para o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem. Há Laboratórios de Informática, além de computadores disponibilizados aos alunos na Biblioteca. Em todos os espaços há sinal de internet, o que possibilita o acesso rápido a pesquisas, e, no caso do Curso de Administração, com softwares e hardwares adequados. O Curso de Administração possui somente acervo físico da bibliografia básica. O acervo físico está tombado e a consulta é toda informatizada. Toda a bibliografia básica se encontram disponíveis na Biblioteca O cálculo de títulos para a bibliografia básica do curso que se encontra disponível na Biblioteca. O acervo é adequado e atualizado atendendo as unidades curriculares da matriz curricular. acesso dos alunos a equipamentos de informática é possível apontar que a quantidade de equipamentos atende às necessidades atuais do Curso.

**Considerações finais da comissão de avaliadores e conceito final :**

**CONSIDERAÇÕES FINAIS DA COMISSÃO DE AVALIADORES**

Esta Comissão de Avaliação in loco, especificada na síntese da ação preliminar à avaliação e nos indicadores Reconhecimento do Curso de Administração, bacharelado, ofertado na modalidade presencial, após análise dos registros explicitados no Sistema e-MEC; a conferência de documentos institucionais disponibilizados pela Direção da Instituição, as entrevistas com: os dirigentes da Instituição, com a coordenação de curso e direção do campus Alenquer, Reitoria e Vice-Reitoria, além da Pró-Reitoria de Graduação, com a Comissão Própria de Avaliação, com o Núcleo Docente Estruturante, com o corpo docente e do corpo discente, destacamos:

- A comissão foi muito bem recepcionada por todos os gestores da IES e, especialmente, pela Diretora Geral do campus Alenquer e do Curso de Administração, assim como pelos docentes, discentes e técnico-administrativo atentos e receptivos a demanda avaliativa;
- A IES apensou no devido prazo o Plano de Desenvolvimento Institucional, PDI, e o Projeto Pedagógico do Curso, PPC, do Curso de Administração. O PPC foi construído respeitando o que determina a estrutura do Instrumento de Avaliação para fins de renovação de reconhecimento;
- Os documentos comprobatórios disponibilizados e os procedimentos previstos para a avaliação in loco foram realizados, atendendo as normas, prazos e premissas do instrumento de avaliação de cursos de graduação na modalidade presencial, para fins de renovação de reconhecimento.

Ao final, tendo sido devidamente registradas as considerações e justificativas sobre cada indicador das três dimensões, bem como as considerações finais, foram atribuídos os seguintes conceitos por dimensão.

**CONCEITO FINAL CONTÍNUO**

**3,96**

**CONCEITO FINAL FAIXA**

**4**