



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
Pró-reitoria de Ensino de Graduação – PROEN.  
Diretoria de Ensino – DE  
Coordenação de Projetos Educacionais – CPE

**RELAÇÃO DAS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS  
(EDITAL Nº 016/2018 – DE/PROEN, de 23 de março de 2018)**

[...]

**8. IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA**

8.1 Para que a bolsa seja implementada, o discente selecionado deverá realizar a entrega e assinatura do Termo de Compromisso de Monitoria, em anexo deste Edital, para CONFIRMAR a participação da bolsa de monitoria, dentro do prazo previsto do Cronograma deste Edital. Caso contrário perderá a vaga, sendo convocado outro discente na ordem de classificação. **O discente selecionado deverá realizar, ainda, o preenchimento de ficha de cadastro do Programa de Monitoria Acadêmica.**

**8.1.2 A ficha de cadastro, disponível em:**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUAG8LDKBQb80U8V5P1Fn9sS6JNsFtnXvnY9yGBMwjiEjLA/viewform>

8.2 O Discente deverá entregar 3 vias do Termo de Compromisso do Monitor, (modelo disponível, em ANEXO 5 deste Edital), assinado em três vias pelo bolsista e pelo seu orientador.

**8.2.1 Cópia do Histórico Escolar Sigaa atualizado;**

**8.2.2 Cópia RG e CPF;**

**8.2.3 Cópia de comprovante conta corrente – titular;**

CAMPUS DE SANTARÉM: Deverá entregar na sala 413, 4º andar, Unidade Amazônia, Coordenação de Projetos Educacionais. Período: 08h30 -11h30/14h30 -17h30.

CAMPUS DE JURUTI: Secretaria Acadêmica do Campus de Juruti. Período: 08h30 -11h30/14h30 -17h30.

**12. DO CRONOGRAMA**

DETALHAMENTO	PRAZOS
Entrega e assinatura do Termo de Compromisso dos discentes classificados para efetivação do cadastro. <b>Vaga Campus Santarém</b> – local de entrega: Sala 413-Coordenação de Projetos Educacionais, Unidade Amazônia, 4º andar. <b>Vaga Campus de Juruti</b> – local de entrega: Secretaria Acadêmica do Campus de Juruti.	26/03/2019

[...]

Santarém-PA, 25 de março de 2019.